



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Ελληνικό Κέντρο Μακροβιότητας

Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία

ΚΗΦΙΣΙΑ 01 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΆΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟ	4
ΆΡΘΡΟ 2: ΈΔΡΑ	4
ΆΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΆΞΟΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ	5
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΚΟΠΟΙ	5
ΆΞΟΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ	5
I. ΚΑΘΕΤΟΙ/ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΆΞΟΝΕΣ (ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ)	5
II. ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΙ/ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΆΞΟΝΕΣ (ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)	6
ΆΡΘΡΟ 4: ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΩΝ	6
ΆΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ	7
ΆΡΘΡΟ 6: ΕΤΑΙΡΟΙ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	7
ΕΤΑΙΡΟΙ	8
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ	8
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΨΗΦΟΥ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	9
ΜΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	9
ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ	9
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΤΑΙΡΩΝ	10
A. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ (ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ)	10
B. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΤΑΙΡΩΝ (ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ)	10
ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΕΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ	11
ΆΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΚΑΙ ΌΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	11
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ	12
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ	13
ΑΠΑΡΤΙΑ - ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ	13
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	14
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	16
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ	16
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΤΑΜΙΑ	17
ΆΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΌΡΓΑΝΑ	17
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	17
ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	18

ΆΡΘΡΟ 9: ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΩΝ	18
1. ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	18
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ	18
ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ	18
Όροι	19
2. ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ (Μη Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής)	19
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ	19
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	19
ΆΡΘΡΟ 10: ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	19
Με ευθύνη του/της Γραμματέως της Διαχειριστικής Επιτροπής:	19
Με ευθύνη του/της Ταμια της Διαχειριστικής Επιτροπής:	20
ΆΡΘΡΟ 11: ΠΟΡΟΙ	20
ΆΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	21
ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	21
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ (ΝΟΜΟΣ 4172/2013 - ΚΦΕ) ΓΙΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	21
ΆΡΘΡΟ 13: ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ	22
ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	22
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ	22
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ	22
ΔΙΑΚΟΠΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ	22
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ	23
ΑΡΩΓΑ ΜΕΛΗ – ΧΟΡΗΓΟΙ	23
ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ	23
ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ	24
ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΛΥΣΗ	24
ΆΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	24
ΆΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	25

Άρθρο 1: Σύσταση – Εταιρικός Τύπος - Επωνυμία - Λογότυπο

1. Συστήνεται με το παρόν καταστατικό Αστική μη κερδοσκοπική Εταιρεία κατά το άρθρο 784 του Αστικού Κώδικα με την Επωνυμία : «Ελληνικό Κέντρο Μακροβιότητας – Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία».
2. Ο διακριτικός τίτλος της Εταιρείας είναι: «Ελληνικό Κέντρο Μακροβιότητας Α.Μ.Κ.Ε.».
3. Ο σύντομος τίτλος/ακρωνύμιο της Εταιρείας είναι: «Ε.ΚΕ.ΜΑ.».
4. Για τις διεθνείς συναλλαγές η ανωτέρω επωνυμία αποδίδεται: «Hellenic Longevity Center – Non-Profit Civil Law Company» (πλήρης επωνυμία), «Hellenic Longevity Center» (διακριτικός τίτλος), ή απλώς «Ε.ΚΕ.ΜΑ.» (σύντομος τίτλος/ακρωνύμιο).
5. Τροποποίηση της επωνυμίας μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με ενισχυμένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών).
6. Ως λογότυπο της Εταιρείας ορίζεται το κατωτέρω, σε οποιαδήποτε απόχρωση:



7. Το λογότυπο δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία.

Άρθρο 2: Έδρα

Η έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Κηφισιάς στον Νομό Αττικής.

- Η εταιρεία μπορεί να μεταφέρει τα γραφεία της σε άλλη διεύθυνση, εντός της ίδιας ή άλλης Περιφερειακής Ενότητας της Αττικής, με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού. Για τη μεταφορά αυτή, η εταιρεία οφείλει να προβεί στις νόμιμες δημοσιεύσεις.
- Για τη μεταφορά της έδρας σε Περιφερειακή Ενότητα εκτός Αττικής, απαιτείται ομόφωνη απόφαση όλων των εταίρων.

Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή γραφεία οπουδήποτε στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με απόφαση της πλειοψηφίας των εταίρων.

Άρθρο 3: Σκοποί και Άξονες Δράσης

Ο σκοπός της εταιρείας είναι οικονομικός και τα κέρδη χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την επίτευξη του σκοπού αυτού.

Η Εταιρεία έχει ως **κύριο σκοπό** και δραστηριότητα την **προάσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών κάθε ηλικίας**, χωρίς διακρίσεις και στερεότυπα, επιδιώκοντας την επίτευξη των ακόλουθων **ειδικών σκοπών**:

Ειδικοί Σκοποί

- Βελτίωση Ποιότητας Ζωής και Μακροβιότητας:** Η βελτίωση της ποιότητας ζωής, η προώθηση της υγιούς και **ενεργού μακροβιότητας** (Active and Healthy Ageing) και η ενίσχυση της ευεξίας για όλες τις ηλικίες.
- Προώθηση Διαγενεακής Συνεργασίας:** Η καλλιέργεια ομαλών **διαγενεακών σχέσεων** και η ενίσχυση της συνεργασίας σε όλες τις πτυχές της κοινωνικής, οικονομικής και οικογενειακής ζωής.
- Καταπολέμηση Διακρίσεων και Κοινωνική Ένταξη:** Η εξάλειψη των κοινωνικών, οικονομικών και λοιπών διακρίσεων που βασίζονται στην ηλικία (**Ageism**) και η διασφάλιση της πλήρους κοινωνικής και οικονομικής ένταξης.

Άξονες Δράσης

Για την επίτευξη των ανωτέρω στρατηγικών στόχων, η Εταιρεία αναπτύσσει συγκεκριμένες δραστηριότητες και πρωτοβουλίες, οι οποίες ομαδοποιούνται στους ακόλουθους **Θεματικούς και Στρατηγικούς/Οριζόντιους Άξονες**:

I. Κάθετοι/Θεματικοί Άξονες (Τομείς Παρέμβασης)

Οι Άξονες αυτοί αποτελούν τους βασικούς τομείς στους οποίους επικεντρώνεται η παρέμβαση:

A. Υγεία, Μακροβιότητα και Ευεξία

Περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν: την πρόληψη θεμάτων υγείας, τη συνεχή ενημέρωση για θέματα μακροβιότητας, την προώθηση της ενεργού γήρανσης, τη θέσπιση υπηρεσιών φροντίδας, την αντιμετώπιση των κοινωνικών προκλήσεων (όπως η κλιματική αλλαγή) και τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς υγείας/μακροβιότητας.

B. Κοινωνική και Οικονομική Ένταξη

Περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν: την έρευνα για τα εμπόδια και τις προκαταλήψεις κατά των μεγαλύτερων σε ηλικία ατόμων, τη διά βίου εκπαίδευση για διατήρηση της παραγωγικότητας, την ενίσχυση της διαγενεακής

συνεργασίας στον εργασιακό και κοινωνικό τομέα, τη συνηγορία για ισότητα στην πρόσβαση σε κοινωνικές υπηρεσίες, υγεία, πρόληψη και αποκατάσταση.

II. Οριζόντιοι/Στρατηγικοί Άξονες (Εργαλεία Υποστήριξης)

Οι Άξονες αυτοί αποτελούν τα στρατηγικά μέσα που διατρέχουν και υποστηρίζουν όλους τους θεματικούς τομείς:

A. Ενδυνάμωση Πολιτών και Προάσπιση Δικαιωμάτων

Περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν: την οργάνωση, ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των πολιτών αναφορικά με τα δικαιώματά τους, τη **συνηγορία** (advocacy) και συμβουλευτική υποστήριξη προς κυβερνήσεις, τοπικές αρχές και ιδιωτικό τομέα για την ανάπτυξη πολιτικών φιλικών προς όλες τις ηλικίες και την κατοχύρωση του δικαιώματος στην εργασία.

B. Εκπαίδευση, Ενημέρωση και Πολιτισμός

Περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν: τη δημιουργία και διάδοση εκδοτικών προϊόντων και οπτικοακουστικού υλικού, τη διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων εκπαιδευτικών δράσεων, καθώς και τη συνεργασία με δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Γ. Έρευνα, Κοινωνική Καινοτομία και Πολιτικές

Περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν: την αξιοποίηση της κοινωνικής και τεχνολογικής **καινοτομίας** για την κάλυψη κοινωνικών αναγκών, την ανάπτυξη δράσεων που ενισχύουν την επιχειρηματικότητα, τη διαμόρφωση **πολιτικών** και προτάσεων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, τη δημιουργία συστημάτων διασφάλισης ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και τη συλλογή και διάχυση πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών.

Άρθρο 4: Μέσα Επίτευξης Σκοπών

Για την επίτευξη των σκοπών της, η εταιρεία μπορεί να προβαίνει σε κάθε συναφή ή παρεμφερή δραστηριότητα, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που εξυπηρετεί, άμεσα ή έμμεσα, τους σκοπούς της, ακόμη και αν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν άρθρο.

Για την υλοποίηση των σκοπών της, γενικών και ειδικών, η Εταιρεία δύναται να αξιοποιεί **ενδεικτικά και όχι περιοριστικά** τα ακόλουθα μέσα:

1. Συνεργασίες με φυσικά και νομικά πρόσωπα, ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, με Υπουργεία, Οργανισμούς, Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.
2. Συνεργασίες με διεθνείς οργανισμούς, πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και ιδρύματα, με κοινωνικούς και επιστημονικούς εταίρους, με επιστημονικές εταιρείες, καθώς και με συνεταιρισμούς και φορείς της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, τη διάδοση καλών πρακτικών και την ανάπτυξη κοινών δράσεων.

3. Συμμετοχή, σχεδιασμός, υποβολή και υλοποίηση προτάσεων και προγραμμάτων, χρηματοδοτούμενων ή μη, από την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς, εθνικούς ή άλλους φορείς.
4. Προώθηση διακρατικών συνεργασιών, δικτυώσεων και ανταλλαγών εμπειριών σε θέματα πληροφόρησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης και κοινωνικής πολιτικής.
5. Ανάπτυξη ειδικών δράσεων στους τομείς του τουρισμού, του πολιτισμού, της εκπαίδευσης και της απασχόλησης, με ιδιαίτερη έμφαση στις ηλικιακές ομάδες 50+.
6. Διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων, διαλέξεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων δράσεων διάχυσης γνώσης και εμπειρίας.
7. Διεξαγωγή ερευνών, μελετών και εκθέσεων, συγγραφή δοκιμίων, συλλογή και αξιολόγηση στοιχείων, καθώς και δημοσιοποίηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους σε κοινωνικό και επιστημονικό διάλογο.
8. Παραγωγή, έκδοση και διάθεση ερευνητικού, εκπαιδευτικού, κοινωνικού, πολιτιστικού και ενημερωτικού υλικού, σε έντυπη, ηλεκτρονική ή οπτικοακουστική μορφή, συμπεριλαμβανομένων συγγραμμάτων και περιοδικών.
9. Σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης για πολίτες, στελέχη και εθελοντές.
10. Υποστήριξη δράσεων ευαισθητοποίησης και επικοινωνίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
11. Χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων και καινοτομιών για την παροχή υπηρεσιών και τη διασφάλιση αδιάλειπτης επικοινωνίας.
12. Ανάπτυξη και υποστήριξη συστημάτων ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της.

Άρθρο 5: Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας είναι αορίστου χρόνου και αρχίζει από την καταχώριση και δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ).

Άρθρο 6: Εταίροι – Εισφορές – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι εισφορές των εταίρων συνίστανται στα εξής :

Εταίροι

Οι Εταίροι είναι τα μόνα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μετέχουν στο Εταιρικό Κεφάλαιο και οι μόνοι που μετέχουν και έχουν πλήρη δικαιώματα λόγου, ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).

Η εταιρεία ιδρύεται από τα παρακάτω δύο (2) ιδρυτικά μέλη:

1. Καστρινάκης Εμμανουήλ του Νικολάου
Διεύθυνση: Κορυτσάς 10 – 14562 Κηφισιά Αττικής
Δ.Α.Τ. ΑΙ576206 και Α.Φ.Μ. 028968111
2. Φίλιππος Ζουγανέλης - Παπαδάκης του Ιωάννη
Διεύθυνση: Μυκόνου 1 – Χαλάνδρι Αττικής
Δ.Α.Τ. ΑΝ115193 και Α.Φ.Μ. 109836831

Εισφορές των Εταίρων

1. Οι χρηματικές εισφορές των ιδρυτικών εταίρων στην Εταιρεία έχουν ως εξής:
 1. Ο Καστρινάκης Εμμανουήλ εισφέρει 2.000,00 ευρώ, ποσό καταβληθέν ολοσχερώς κατά την ίδρυση της Εταιρείας. Το ύψος της εταιρικής του μερίδας ανέρχεται συνολικά σε δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00 €).
 2. Ο Φίλιππος Ζουγανέλης – Παπαδάκης εισφέρει 800,00 ευρώ, ποσό καταβληθέν ολοσχερώς κατά την ίδρυση της Εταιρείας. Το ύψος της εταιρικής του μερίδας ανέρχεται συνολικά σε οκτακόσια ευρώ (800,00 €).
2. Το σύνολο των εισφορών αποτελεί περιουσία της Εταιρείας και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την επίτευξη των σκοπών της.
3. Οι εισφορές που καταβάλλονται από τους εταίρους δεν συνιστούν εταιρικό κεφάλαιο υπό την έννοια της κεφαλαιουχικής εταιρείας, δεν δημιουργούν εταιρικά μερίδια και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα κυριότητας ή αναλογίας επί των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
4. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει την καταβολή πρόσθετων εισφορών από τους εταίρους για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Εταιρείας. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν.
5. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να ορίζει ότι η παροχή πρόσθετων εισφορών μπορεί να πραγματοποιηθεί:
 - α) από όλους τους εταίρους,
 - β) από ορισμένους εταίρους, εφόσον το αποδεχθούν,
 - γ) από νέους εταίρους που επιθυμούν να εισέλθουν στην Εταιρεία,
 - δ) με συνδυασμό των ανωτέρω.

6. Σε περίπτωση λήψης απόφασης για πρόσθετες εισφορές, η Γενική Συνέλευση καθορίζει:
 - α) το ύψος της εισφοράς,
 - β) την προθεσμία καταβολής,
 - γ) τον τρόπο λογιστικής καταχώρησης.
7. Οι πρόσθετες εισφορές δεν παρέχουν δικαίωμα επιστροφής κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας και δεν διανέμονται στους εταίρους, ούτε κατά τη λύση της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο περί διάθεσης της περιουσίας.
8. Οι εισφορές των εταίρων κατατίθενται στο ταμείο της Εταιρείας και αποτελούν περιουσία της, χωρίς να δύνανται να αναληφθούν ή να διανεμηθούν σε αυτούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας της.

Δικαιώματα Ψήφου και Λήψη Αποφάσεων

Η λήψη αποφάσεων στη Γενική Συνέλευση βασίζεται σε δικαιώματα ψήφου και όχι σε ποσοστά συμμετοχής επί κεφαλαίου.

Οι ιδρυτικοί εταίροι διαθέτουν:

1. Ο Καστρινάκης Εμμανουήλ διαθέτει πέντε (5) ψήφους.
2. Ο Φίλιππος Ζουγανέλης – Παπαδάκης διαθέτει δύο (2) ψήφους.

Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων, εκτός εάν προβλέπεται αυξημένη πλειοψηφία ή ομοφωνία σε άλλο άρθρο του παρόντος καταστατικού.

Μη Διανομή Κερδών και Περιουσίας

Η Εταιρεία δεν αποσκοπεί στη διανομή κερδών ή οποιουδήποτε οικονομικού οφέλους στους εταίρους.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε διανομή κερδών, εισφορών ή περιουσιακών στοιχείων στους εταίρους, έστω και έμμεσα.

Σε περίπτωση λύσης της Εταιρείας, η καθαρή περιουσία της δεν διανέμεται στους εταίρους, αλλά διατίθεται σε φορέα με κοινωφελή, μη κερδοσκοπικό σκοπό, σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Η διαφοροποίηση στις χρηματικές εισφορές και στον αριθμό ψήφων δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση δικαίωμα ποσοστού συμμετοχής στην περιουσία της Εταιρείας ή δικαίωμα οικονομικής απόδοσης.

Ευθύνη των Εταίρων

1. Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνονται αλληλεγγύως όλοι οι εταίροι, σύμφωνα με το άρθρο 784 του Αστικού Κώδικα.
2. Η ευθύνη των εταίρων υφίσταται για όσο χρόνο διατηρούν την ιδιότητα του εταίρου.

3. Οι εισφορές των εταίρων δεν συνιστούν κεφάλαιο προς διανομή ούτε θεμελιώνουν δικαίωμα επί της εταιρικής περιουσίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας.
4. Η προσωπική ευθύνη των εταίρων προκύπτει μόνο για πράξεις διαχείρισης ή εκπροσώπησης που ενεργούνται κατά παράβαση του νόμου ή του παρόντος καταστατικού.

Αποχώρηση και Διαγραφή Εταίρων

A. Αποχώρηση Εταίρων (Οικειοθελής)

1. Κάθε Εταίρος δικαιούται να **αποχωρήσει οικειοθελώς** από την Εταιρεία, με γραπτή δήλωσή του προς τη Διαχειριστική Επιτροπή .
2. Η αποχώρηση ισχύει τρεις (3) μήνες μετά την επίδοση της δήλωσης στη Διαχειριστική Επιτροπή, εκτός αν η Διαχειριστική Επιτροπή αποδεχθεί μικρότερο χρονικό διάστημα.
3. Η Διαχειριστική Επιτροπή λαμβάνει γνώση της δήλωσης και εκτελεί την αλλαγή, καθώς δεν τίθεται θέμα λήψης απόφασης.
 - a. Θα καταχωρήσει την αλλαγή.
 - b. Θα υπολογίσει την τρίμηνη προθεσμία (ή θα αποφασίσει για συντόμηση).
 - c. Θα ενημερώσει τους τρίτους, αν χρειάζεται (π.χ. ΓΕΜΗ).
4. Η Διαχειριστική Επιτροπή οφείλει να γνωστοποιήσει την αποχώρηση στην επόμενη Γενική Συνέλευση των Εταίρων, η οποία λαμβάνει γνώση της αλλαγής. Η Γ.Σ. θα ενημερωθεί για την αποχώρηση από τη Διαχειριστική Επιτροπή, καθώς η ίδια η δήλωση δεν απαιτεί ψηφοφορία της.
5. Ο αποχωρών Εταίρος **δεν δικαιούται επιστροφή** της εταιρικής του εισφοράς ή οποιασδήποτε άλλης εισφοράς ή δωρεάς που έχει καταβάλει προς την Εταιρεία.
6. Σε περίπτωση πτώχευσης ή απαγόρευσης ή θανάτου εταίρου, η Εταιρεία δεν λύεται αλλά συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων, εφαρμοζομένου του όρου της προηγούμενης παραγράφου περί αποχωρήσεως εταίρου.

B. Διαγραφή Εταίρων (Αναγκαστική)

1. Η **διαγραφή** Εταίρου μπορεί να αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Διαχειριστικής Επιτροπής, η οποία μπορεί να υποβληθεί και κατόπιν αίτησης/καταγγελίας άλλου Εταίρου, που εκπροσωπεί τουλάχιστον το 1/10 των εταιρικών μεριδίων, για τους ακόλουθους λόγους:
 - a. Σοβαρή παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού ή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας.

- b. Πράξεις ή συμπεριφορές που αντίκεινται στους σκοπούς της Εταιρείας ή βλάπτουν σοβαρά το κύρος και τα συμφέροντά της.
- c. Συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τους σκοπούς της Εταιρείας ή ηθική απαξία.
- d. Θάνατος ή απώλεια νομικής ικανότητας για νομικά πρόσωπα.

Πριν τη λήψη της απόφασης διαγραφής, το Μέλος/Εταίρος καλείται να δώσει **γραπτές εξηγήσεις** εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών. Η απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται με την **απλή πλειοψηφία** των παρόντων.

Είσοδος Νέου Εταίρου

1. Νέοι Εταίροι μπορούν να εισέλθουν στην Εταιρεία, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
2. Η Γενική Συνέλευση καθορίζει το ύψος της εισφοράς του νέου εταίρου και τον αριθμό ψήφων που θα διαθέτει στη Γενική Συνέλευση.
3. Με την είσοδό του, ο νέος εταίρος αποδέχεται ανεπιφύλακτα το παρόν Καταστατικό.
4. Η είσοδος νέου εταίρου γνωστοποιείται στις αρμόδιες αρχές (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ. ή/και Εφορία, εφόσον ο νέος εταίρος έχει δικαίωμα υπογραφής) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7: Διαχείριση, Εκπροσώπηση και Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας

1. Τα όργανα διοίκησης της Εταιρείας είναι η **Γενική Συνέλευση των Εταίρων** και η **Διαχειριστική Επιτροπή**.
2. Η διοίκηση, η διαχείριση και η εκπροσώπηση της Εταιρείας ασκείται από τον οριζόμενο με το παρόν Καταστατικό Διαχειριστή και επικουρείται από την Διαχειριστική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων, έχει διετή θητεία και αποτελείται από [5] μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου.
3. Η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως σε όλες τις σχέσεις της (προς τρίτους, Τράπεζες, Δημόσιες Αρχές κ.λπ.) από τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής, ο οποίος είναι πάντοτε ο Διαχειριστής της εταιρείας.
4. Ο Πρόεδρος και Διαχειριστής δεσμεύει την Εταιρεία με την μεμονωμένη υπογραφή του, για πράξεις που υπάγονται στο σκοπό της Εταιρείας.
5. Εξουσία διαχείρισης και εκπροσώπησης έχει ο εταίρος - διαχειριστής Φίλιππος Ζουγανέλης - Παπαδάκης του Ιωάννη, ο οποίος εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία μεμονωμένα.

6. Ο εταίρος - διαχειριστής Φίλιππος Ζουγανέλης - Παπαδάκης του Ιωάννη, ο οποίος είναι ιδρυτικό μέλος, ορίζεται ως Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής. Η ιδιότητα του Προέδρου είναι συνυφασμένη με την ιδιότητα του Διαχειριστή και διατηρείται για όλο το χρονικό διάστημα που ο ίδιος είναι μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής και διαχειριστής της Εταιρείας.

Γενική Συνέλευση Εταίρων

Η **Γενική Συνέλευση** είναι το ανώτατο όργανο λήψης αποφάσεων της Εταιρείας και αποτελείται **αποκλειστικά από τους εταίρους**. Τα Συνδρομητικά Μέλη, καθώς και τα Αρωγά και Επίτιμα Μέλη μπορούν να προσκληθούν στη Γενική Συνέλευση χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά για συγκεκριμένα θέματα.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την Εταιρεία και είναι ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά αρμόδια για:

- Την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού.
- Την έγκριση ή κατάργηση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας
- Την μεταφορά της έδρας ή και των γραφείων της σε άλλη διεύθυνση.
- Την ίδρυση υποκαταστημάτων.
- Την καταβολή συμπληρωματικών εισφορών των Εταίρων και τυχόν αλλαγές (αύξηση ή μείωση ή μη καταβολή) του Δικαιώματος Εγγραφής και των Ετήσιων συνδρομών των Συνδρομητικών Μελών.
- Την έγκριση προσλήψεων και λοιπών συμβάσεων αορίστου ή ορισμένου χρόνου.
- Την έγκριση του ισολογισμού, απολογισμού, προϋπολογισμού, των 3μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων και γενικά του ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης.
- Την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στη Διαχειριστική Επιτροπή και σε τυχόν άλλα όργανα διοίκησης της Εταιρείας ήθελε δημιουργηθούν στο μέλλον.
- Την απαλλαγή ή μη μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής από ευθύνες, αξιώσεις ή παραλείψεις που ανέκυψαν κατά την θητεία τους στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Την εκλογή των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- Την είσοδο νέων Εταίρων.
- Τη λήψη απόφασης για απόκτηση ή διάθεση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
- Την έγκριση σημαντικών οικονομικών συναλλαγών, αξίας άνω των [1500] ευρώ. Κατ' εξαίρεση, η έγκριση της Γενικής Συνέλευσης δεν απαιτείται για συναλλαγές, δαπάνες ή πληρωμές που, ανεξαρτήτως ποσού, αφορούν

την εκτέλεση έργου με ήδη εγκεκριμένο προϋπολογισμό (budget) από τη Γενική Συνέλευση και οι οποίες είναι συμφωνημένες (μισθοδοσία, αμοιβές συνεργατών, κ.λπ.) και απαραίτητες για την υλοποίηση του εγκεκριμένου αυτού έργου.

- Την εκπροσώπηση της Εταιρείας στα δικαστήρια.
- Τη διάλυση της Εταιρείας.

Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων

Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει υποχρεωτικά άπαξ ετησίως τον μήνα Νοέμβριο ή και εκτάκτως, με εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής της Εταιρείας ή μετά από έγγραφη αίτηση εταίρου ή εταίρων που εκπροσωπούν τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) των ψήφων, στην οποία πρέπει να αναγράφεται και ο λόγος για τον οποίο ζητείται η σύγκληση.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής και Διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει τη συνέλευση μέσα σε 30 ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο/Διαχειριστή, με εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής στην οποία αναγράφεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα κατά την οποία θα συνέλθει η Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και ημερομηνία επανάληψής της σε περίπτωση τυχόν έλλειψης απαρτίας. Οι προσκλήσεις παραδίδονται με παν μέσο στους εταίρους και στα μέλη δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, υπεύθυνος-η για την σύνταξη των οποίων είναι ο/η Γραμματέας της Διαχειριστικής Επιτροπής. Η Συνεδρίαση της Γ.Σ. πραγματοποιείται, διά ζώσης, κατά τον οριζόμενο στην πρόσκληση τόπο και χρόνο, ή εξ αποστάσεως με τη χρήση συμφωνημένης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης.

Απαρτία - Πλειοψηφίες της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων

Απαρτία: Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο ή από το Καταστατικό, η Γενική Συνέλευση των Εταίρων βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συζητεί και να αποφασίζει για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης όταν παρίσταται το ένα δεύτερο τουλάχιστον του αριθμού των εταίρων.

Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, η Συνέλευση συγκαλείται εκ νέου εντός επτά [7] ημερών και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων εταίρων. Ελλείψει απαρτίας η νέα συνεδρίαση δεν μπορεί να απέχει πέρα από (15) ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση. Η διαδικασία της γνωστοποίησης είναι η ίδια με την πρώτη πρόσκληση σε Γ.Σ.

Πλειοψηφίες: Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την **απόλυτη πλειοψηφία** του αριθμού των ψήφων των παρόντων εταίρων. Κάθε εταίρος διαθέτει αριθμό

ψηφών ανάλογο της εισφοράς του, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 6: Εταίροι – Εισφορές – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις του παρόντος.

Διαχειριστική Επιτροπή

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή αποτελείται από [5] μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με θητεία [2] ετών, κατά μήνα Νοέμβριο του τρέχοντος έτους και αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο, τον/την Γραμματέα, τον/την Ταμία, και ένα μέλος.
2. Η διετής θητεία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους από εκείνο της εκλογής τους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του μεθεπόμενου έτους. Μετά τη λήξη της θητείας τους, τα μέλη παραμένουν στη θέση τους μέχρι την εκλογή και συγκρότηση της νέας Διαχειριστικής Επιτροπής.
3. Η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως σε όλες τις σχέσεις της (προς τρίτους, Τράπεζες, Δημόσιες Αρχές κ.λπ.) από τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής ο οποίος είναι και ο Διαχειριστής της εταιρείας.
4. Ως Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής ορίζεται ο εταίρος - διαχειριστής Φίλιππος Ζουγανέλης - Παπαδάκης του Ιωάννη, ο οποίος είναι ιδρυτικό μέλος.
5. Ο Πρόεδρος έχει εξουσία διαχείρισης και εκπροσώπησης και δεσμεύει την Εταιρεία με την μεμονωμένη υπογραφή του, για πράξεις που υπάγονται στο σκοπό της Εταιρείας.
6. Η ιδιότητα του Προέδρου είναι συνυφασμένη με την ιδιότητα του Διαχειριστή και διατηρείται για όλο το χρονικό διάστημα που ο ίδιος είναι μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής και διαχειριστής της Εταιρείας.
7. Μετά την εκλογή των λοιπών [4] μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, αυτά συνέρχονται σε σώμα και εκλέγουν μεταξύ τους τον/την Αντιπρόεδρο, τον/την Γραμματέα και τον/την Ταμία της Επιτροπής.
8. Οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου/Διαχειριστή, μπορεί να παυθεί οποτεδήποτε από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων για σπουδαίο λόγο (π.χ. σοβαρή παράβαση καθηκόντων, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων, σύγκρουση συμφερόντων κλπ). Η απόφαση παύσης λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία που προβλέπεται για την τροποποίηση του Καταστατικού.
9. Σε περίπτωση παύσης ή παραίτησης του Προέδρου/Διαχειριστή, η Γενική Συνέλευση των Εταίρων εκλέγει νέο Διαχειριστή/Πρόεδρο από τους λοιπούς εταίρους. Ο νέος Πρόεδρος έχει τις ίδιες εξουσίες και αρμοδιότητες με τον προηγούμενο.
10. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει υποχρεωτικά μία φορά τον μήνα τουλάχιστον, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της και έκτακτα όταν ζητηθεί από [3] τουλάχιστον μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, με

έγγραφο που απευθύνεται προς τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής – Διαχειριστή και περιλαμβάνει τους λόγους για τους οποίους είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει τη Διαχειριστική Επιτροπή μέσα σε [10] ημέρες από την υποβολή της αίτησης.

11. Η Διαχειριστική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον [3] μέλη από τα οποία απαραίτητως ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αντιπρόεδρος, ο/η Γραμματέας ή ο/η Ταμίας.
12. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής, όπου δεν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο ή το Καταστατικό λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
13. Κατά τις συνεδριάσεις τηρούνται από τον/την Γραμματέα πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παριστάμενα μέλη και στα οποία καταχωρούνται τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής και μετά από αίτηση των μελών, οι γνώμες και οι προτάσεις τους.
14. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής παρίστανται κατά τις δια ζώσης ή διαδικτυακές συνεδριάσεις μόνον αυτοπροσώπως. Μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής που δεν παρίσταται σε τέσσερις διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να παυθεί με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής και να αντικατασταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.
15. Η Διαχειριστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την διαχείριση των υποθέσεων της εταιρείας. Ωστόσο, απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων, για τα κάτωθι:
 - Για την πραγματοποίηση οικονομικών πράξεων που υπερβαίνουν το ποσό των [1500] ευρώ, με εξαίρεση δαπάνες που έχουν ήδη εγκριθεί στα πλαίσια ενός budget, που έχει υποβληθεί για την υλοποίηση έργου.
 - Για την ανάληψη δανείων, πιστώσεων και εγγυήσεων.
 - Για τις προσλήψεις προσωπικού.
 - Για την υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων, με τρίτους ή με το δημόσιο.
 - Για τη διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας.
 - Για την αγορά, διάθεση, εκποίηση ή η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, εκμίσθωση ή η παραχώρηση σε τρίτους δικαιωμάτων στην ακίνητη περιουσία της Εταιρείας.

Διευκρινίζεται ότι για την πραγματοποίηση οικονομικών πράξεων που υπερβαίνουν το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ, είτε ως μεμονωμένη συναλλαγή, είτε ως σύνολο επαναλαμβανόμενων πληρωμών μέσα στο ίδιο οικονομικό έτος, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Γενικής

Συνέλευσης, με εξαίρεση πάντα τις δαπάνες που έχουν ήδη εγκριθεί στο πλαίσιο προϋπολογισμού έργου.

Ως οικονομικές πράξεις που υπερβαίνουν τα 1.500 ευρώ θεωρούνται επίσης και συμβάσεις ή επαναλαμβανόμενες μηνιαίες πληρωμές, όταν το συνολικό συμβατικό ποσό υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ εντός του ίδιου οικονομικού έτους, ανεξάρτητα από το ύψος της μηνιαίας καταβολής.

Ενδεικτικά καθήκοντα του/της Προέδρου/Διαχειριστή

- Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι και ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας έναντι τρίτων, των Δημόσιων Αρχών και των Δικαστηρίων, και ασκεί τα καθήκοντα του διαχειριστή, όπως αυτά ορίζονται από τον νόμο.
- Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής και της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων.
- Προεδρεύει των Συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- Υπογράφει την αλληλογραφία της Εταιρείας.
- Εκπροσωπεί και δεσμεύει δια της υπογραφής του/της την Εταιρεία ενώπιον δικαστηρίων, τραπεζών, φορολογικών αρχών, ΕΦΚΑ, ασφαλιστικών εταιρειών και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων γενικότερα, και ενώπιον τρίτων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, υλοποιώντας αποφάσεις της Γενικής συνέλευσης των Εταίρων.
- Συνάπτει συμβόλαια, μισθωτήρια, προσλήψεις, συμβάσεις προσλήψεων, μετά από έγκριση της Γενικής συνέλευσης των Εταίρων.
- Αναπληρώνεται σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του από τον Αντιπρόεδρο.

Ενδεικτικά καθήκοντα του/της Γραμματέως

- Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή και τήρηση του καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
- Τηρεί το ειδικό μητρώο των Συνδρομητικών μελών.
- Τηρεί το ειδικό μητρώο εθελοντών
- Συντάσσει τα πρακτικά των Συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής και της Γενικής Συνέλευσης, τηρεί το αρχείο και εκδίδει αντίγραφα αυτών.
- Διενεργεί την αλληλογραφία και τηρεί το αρχείο αυτής και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Εταιρείας.
- Τηρεί τις σφραγίδες της Εταιρείας.
- Παραλαμβάνει τα έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, έντυπα, επιστολές και οτιδήποτε άλλο απευθύνεται προς την Εταιρεία ως αντίκλητος αυτής.

Ενδεικτικά καθήκοντα του/της Ταμία

- Φυλάσσει τη σε χρήμα περιουσία της Εταιρείας, σε μετρητά και τις καταθέσεις σε τραπεζικούς λογαριασμούς, τους οποίους διαχειρίζεται με εντολή του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής/Διαχειριστού.
- Εισπράττει τις εισφορές των μελών, καθώς και κάθε άλλο χρηματικό ποσό που περιέρχεται σε αυτήν, εκδίδοντας τις σχετικές αποδείξεις.
- Εκτελεί τις πάσης φύσεως πληρωμές και εκδίδει τις σχετικές αποδείξεις.
- Τηρεί βιβλίο ταμείου και βιβλίο απογραφής της περιουσίας της Εταιρείας, καθώς και τα εκ του νόμου προβλεπόμενα βιβλία εσόδων – εξόδων κλπ.
- Οφείλει να υποβάλει τριμηνιαίες οικονομικές καταστάσεις προς τα υπόλοιπα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, τους ελεγκτές και τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων.
- Είναι υποχρεωμένος να δίδει ακριβή λογοδοσία στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους.
- Φυλάσσει με ευθύνη του όλα τα έγγραφα οικονομικού/φορολογικού περιεχομένου της Εταιρείας.
- Φροντίζει για την εμπρόθεσμη υποβολή δηλώσεων και καταστάσεων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές.
- Είναι υπεύθυνος για την εμπρόθεσμη εξόφληση των πάσης φύσεως οικονομικών οφειλών προς τις φορολογικές αρχές, το ίδρυμα κοινωνικών ασφαλίσεων, τους ΟΤΑ κλπ.
- Σε περίπτωση κωλύματος ή μακράς απουσίας, ο Ταμίας μπορεί να αναπληρωθεί μόνο από άλλο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής, το οποίο θα έχει ορισθεί με ειδική αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής και για ορισμένα διαστήματα.

Άρθρο 8: Ειδικά Συμβουλευτικά Όργανα

Επιστημονική Επιτροπή

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, ύστερα από εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής, δύναται να συστήνεται Επιστημονική Επιτροπή.

Η Επιστημονική Επιτροπή αποτελείται από Εταίρους και συνδρομητικά ή άλλα Μέλη, τα οποία με την εξειδικευμένη γνώση και το επιστημονικό τους έργο συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας, παρέχοντας τεκμηριωμένες γνώμες και συμβουλές. Επίσης, μπορούν να συμμετέχουν φυσικά πρόσωπα – Αρωγά Μέλη ή εξωτερικοί επιστήμονες με αναγνωρισμένη εμπειρία.

Οι αρμοδιότητες και η διαδικασία λειτουργίας της Επιστημονικής Επιτροπής καθορίζονται με Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων.

Το έργο των Μελών της Επιστημονικής Επιτροπής είναι εθελοντικό. Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση, μπορεί να είναι επί πληρωμή. Η τυχόν αμοιβή ή η σύναψη σύμβασης έργου/παροχής υπηρεσιών με μέλη της Επιτροπής καθορίζεται, εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων.

Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής συστήνονται Θεματικές Ομάδες Εργασίας για την υποβοήθηση του έργου του και την εξειδικευμένη προώθηση των καταστατικών σκοπών της Εταιρείας.

Οι Ομάδες Εργασίας αποτελούνται κυρίως από Μέλη και Εθελοντές, οι οποίοι συμβάλλουν με το έργο τους στους σκοπούς της Εταιρείας ανάλογα με την θεματική ομάδα που συμμετέχουν.

Το έργο των Ομάδων Εργασίας είναι εθελοντικό. Η συμμετοχή στις Ομάδες Εργασίας προϋποθέτει την ενεργή ιδιότητα Συνδρομητικού Μέλους και την πληρωμή της ετήσιας συνδρομής αυτού, η οποία καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο Άρθρο Μέλη.

Ο τρόπος λειτουργίας, οι στόχοι, η διάρκεια και οι υπεύθυνοι των Θεματικών Ομάδων Εργασίας καθορίζονται με Απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρο 9: Αμειβόμενη Απασχόληση Οργάνων Διοίκησης και Εταίρων

1. Αμειβόμενη Απασχόληση Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής

Αποζημίωση και Αμοιβή

Η ιδιότητα του Μέλους της Διαχειριστικής Επιτροπής είναι κατ' αρχήν άμισθη και τιμητική. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής δικαιούνται μόνο την αποζημίωση για τα έξοδα κίνησης και παράστασης που πραγματοποιούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Εξαιρέσεις

Κατ' εξαίρεση, μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής μπορούν να απασχοληθούν ως εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή ως σύμβουλοι σε συγκεκριμένα έργα της Εταιρείας, εφόσον διαθέτουν την απαιτούμενη επιστημονική ή τεχνική εξειδίκευση.

Μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής μπορούν επίσης να οριστούν ως Εκτελεστικά Μέλη (π.χ. Γενικός Διευθυντής, Υπεύθυνος Λειτουργίας, Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών, IT Manager, Διευθυντής Marketing κλπ) με την ειδική αποστολή να

αναλάβουν τα καθήκοντα της καθημερινής διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας, σε συγκεκριμένους τομείς.

Όροι

Η απασχόληση αυτή, ανεξαρτήτως του αν είναι πλήρους (full-time) ή μερικής απασχόλησης, επιτρέπεται μόνο μετά από ρητή και αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων (Γ.Σ.).

Η Γ.Σ. καθορίζει το είδος της σύμβασης (εργασίας ή παροχής υπηρεσιών), τη διάρκεια και το ύψος της αμοιβής. Η αμοιβή πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη με τις συνήθεις αμοιβές της αγοράς για αντίστοιχες διοικητικές και εκτελεστικές υπηρεσίες, διασφαλίζοντας ότι δεν συνιστά έμμεση διανομή κερδών.

2. Αμειβόμενη Απασχόληση Εταίρων (Μη Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής)

Απασχόληση Εταίρων

Οι Εταίροι, που δεν είναι μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, επιτρέπεται να παρέχουν στην Εταιρεία υπηρεσίες με μισθό ή αμοιβή (μισθός, σύμβαση έργου, παροχής υπηρεσιών), εφόσον η απασχόληση αυτή είναι απαραίτητη για την επίτευξη των σκοπών της ΑΜΚΕ (π.χ. επιστημονικός συνεργάτης, διοικητικό προσωπικό ή έργο).

Διαδικασία

Η πρόσληψη ή ανάθεση έργου σε Εταίρο αποφασίζεται από τη Γ.Σ., με την προβλεπόμενη πλειοψηφία, η οποία οφείλει να διασφαλίζει ότι η αμοιβή είναι πλήρως τεκμηριωμένη και δεν υπερβαίνει τα όρια των αμοιβών που καταβάλλονται σε τρίτους για αντίστοιχη εργασία.

Άρθρο 10: Βιβλία και Οικονομικές Καταστάσεις

Η Εταιρεία οφείλει να τηρεί εγγράφως ή ηλεκτρονικά τα κάτωθι.

Με ευθύνη του/της Γραμματέως της Διαχειριστικής Επιτροπής:

1. Βιβλίο Συνδρομητικών Μελών, εντός του οποίου καταχωρούνται οι επωνυμίες των Μελών της Εταιρείας, η διεύθυνσή τους και στοιχεία οικονομικής ενημερότητας.
2. Βιβλίο Επίτιμων Μελών.
3. Ειδικό Μητρώο εθελοντών.
4. Βιβλίο πρακτικών αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
5. Βιβλίο πρακτικών αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής.

6. Αρχείο με Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και αλληλογραφίας.

Με ευθύνη του/της Ταμιά της Διαχειριστικής Επιτροπής:

1. Βιβλίο Ταμείου, βιβλίο Εσόδων - Εξόδων ή/και οποιοδήποτε άλλο εκ του νόμου προβλεπόμενο βιβλίο.
2. Βιβλίο απογραφής της περιουσίας της Εταιρείας.
3. Ετήσιο Budget με προϋπολογισμό Εσόδων και Δαπανών της επόμενης χρονιάς, προς τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής και τη Γενική Συνέλευση.
4. Τριμηνιαίες οικονομικές καταστάσεις προς τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, τους ελεγκτές και τη Γενική Συνέλευση.
5. Οικονομικός Απολογισμός (λογοδοσία) στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους.
6. Αρχείο με όλα τα έγγραφα οικονομικού/φορολογικού περιεχομένου της Εταιρείας.

Το διαχειριστικό έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό. Οι ισολογισμοί, προϋπολογισμοί, απολογισμοί συντάσσονται γι' αυτό το διάστημα με επιμέλεια της Διαχειριστικής Επιτροπής, υποβάλλονται δε στη Γ.Σ. προς έγκριση.

Άρθρο 11: Πόροι

Η Εταιρεία είναι μη-κερδοσκοπική και επομένως δεν υφίστανται κέρδη και δεν γίνεται διανομή κερδών στα μέλη της. Κεφάλαια που τυχόν δημιουργούνται από πλεονάσματα εναπομένοντα μετά την υλοποίηση των διαφόρων δράσεων και κάλυψη των λειτουργικών και διοικητικών δαπανών, επανεπενδύονται στην Εταιρεία και διατίθενται για τους σκοπούς της.

Η διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας, θα γίνεται με την επιμέλεια και την ευθύνη της Διαχειριστικής Επιτροπής, και μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Γ.Σ. και στα εγκριτικά όρια που θέτει η Γενική Συνέλευση των Εταίρων.

Η αγορά, διάθεση, εκποίηση ή η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση, εκμίσθωση ή η παραχώρηση σε τρίτους δικαιωμάτων στην ακίνητη περιουσία της Εταιρείας είναι δυνατή μόνον με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία μπορεί να χορηγήσει γενική εξουσιοδότηση στη Διαχειριστική Επιτροπή να αποφασίζει ή όχι επ' αυτού.

Για την απόκτηση ακίνητης περιουσίας από δωρεά ή κληρονομιά ή άλλη μη επαχθή αιτία και εφόσον γι' αυτή δεν θα καταβληθεί οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη δαπάνη, αρκεί απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Η Διαχειριστική Επιτροπή, για την προστασία των συμφερόντων και της περιουσίας της Εταιρείας, μπορεί να λαμβάνει και χωρίς προηγούμενη απόφαση ή έγκριση από τη Γενική Συνέλευση, τα ενδεδειγμένα δικαστικά ή εξώδικα μέτρα και να προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες.

Οι πόροι της εταιρείας προέρχονται από:

1. Δικαιώματα εγγραφής και ετήσιες συνδρομές των μελών.
2. Έσοδα από δραστηριότητες της εταιρείας.
3. Έκτακτες εισφορές Εταίρων που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων.
4. Δωρεές, χορηγίες, και επιχορηγήσεις, κληρονομίες, κληροδοτήματα, παραχωρήσεις από διοικητικές αρχές και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ως και κάθε άλλο ποσό που νόμιμα περιέχεται στο Ταμείο της Εταιρείας.
5. Οι τόκοι των κεφαλαίων ή τα εν γένει εισοδήματα από την εκμετάλλευση της περιουσίας της Εταιρείας.
6. Επιδοτούμενα προγράμματα διαφόρων φορέων - κρατικών - Ε.Ε. - κ.λ.π.
7. Εν γένει πάσης φύσεως εισόδημα, η αποδοχή του οποίου δεν αντίκειται στους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας ή σε ισχύουσα διάταξη νόμου.

Άρθρο 12: Παρεπόμενες Δραστηριότητες

Στους πόρους της Εταιρείας συγκαταλέγονται και τυχόν έσοδα που προκύπτουν από την άσκηση δευτερευουσών και παρεπόμενων εμπορικών δραστηριοτήτων, καθώς και από τη διάθεση, πώληση, προώθηση ή διαφήμιση προϊόντων και υπηρεσιών που σχετίζονται άμεσα ή εξυπηρετούν την επίτευξη των καταστατικών της σκοπών.

Διάθεση Εσόδων από Παρεπόμενες Δραστηριότητες

Τα έσοδα που προκύπτουν από τις εν λόγω δραστηριότητες δεν διανέμονται στους Εταίρους ή τα Μέλη και διατίθενται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση και υλοποίηση των μη κερδοσκοπικών σκοπών της Εταιρείας.

Φορολογική Υποχρέωση (Νόμος 4172/2013 - ΚΦΕ) για Παρεπόμενες Δραστηριότητες

Για τις δραστηριότητες που έχουν εμπορικό χαρακτήρα και παράγουν πιθανώς φορολογητέα ύλη, η Εταιρεία υποχρεούται στην τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων και στην καταβολή των προβλεπόμενων νόμιμων φόρων (Φόρος Εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ.), σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία για τα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 13: Μέλη και Εθελοντές

Συνδρομητικά Μέλη

Τα Συνδρομητικά μέλη, συμμετέχουν και υποστηρίζουν τις δράσεις της Εταιρείας, χωρίς να έχουν όμως δικαιώματα διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

Συνδρομητικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε ενήλικο φυσικό πρόσωπο, ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας ή επαγγελματικής ιδιότητας, που αποδέχεται τους καταστατικούς σκοπούς και επιδιώξεις της Εταιρείας, καθώς και τις υποχρεώσεις των Συνδρομητικών Μελών.

Προϋπόθεση για την απόκτηση της ιδιότητας του Συνδρομητικού Μέλους είναι η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής (όταν υπάρχει) και της πρώτης ετήσιας συνδρομής. Η διατήρηση της ιδιότητας προϋποθέτει την ανελλιπή καταβολή της ετήσιας συνδρομής.

Το ύψος και η υποχρέωση καταβολής ή μη του δικαιώματος εγγραφής και το ύψος της ετήσιας συνδρομής των Συνδρομητικών Μελών καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μετά από εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή μπορεί να αναθεωρείται ετησίως.

Υποχρεώσεις Συνδρομητικών Μελών

- Να συμβάλλουν ενεργά ή υποστηρικτικά στην εκπλήρωση του σκοπού της Εταιρείας, στο μέτρο των δυνατοτήτων τους.
- Να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και δράσεις της.
- Να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις των οργάνων της Εταιρείας.

Δικαιώματα Συνδρομητικών Μελών

Τα Συνδρομητικά μέλη δεν έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις, ούτε διαθέτουν δικαίωμα ψήφου ή τα δικαιώματα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Ωστόσο, δικαιούνται εκπτώσεις σε υπηρεσίες και προϊόντα, που εξασφαλίζει η Εταιρεία ειδικά για τα μέλη της, καθώς και προνομιακή μεταχείριση και προτεραιότητα σε προγράμματα και εκδηλώσεις της Εταιρείας. Επίσης, μπορούν να έχουν δικαίωμα λόγου (χωρίς ψήφο) σε ειδικές εκδηλώσεις ή συνεδριάσεις, εφόσον κληθούν από τη Διαχειριστική Επιτροπή.

Διακοπή Ιδιότητας Συνδρομητικού Μέλους

Η ιδιότητα του Συνδρομητικού Μέλους διακόπτεται:

1. Με οικειοθελή αποχώρηση, η οποία δηλώνεται γραπτώς, με αναφορά στους λόγους, είτε ηλεκτρονικά είτε στη Διαχειριστική Επιτροπή.
2. Με διαγραφή, η οποία αποφασίζεται μονομερώς από τη Διαχειριστική Επιτροπή, αφού κληθεί προηγουμένως το Μέλος σε απολογία ή παροχή

εξηγήσεων εντός τακτής προθεσμίας (π.χ., 15 ημερών), για τους ακόλουθους ενδεικτικούς λόγους:

- a. Παράβαση των υποχρεώσεων που ορίζονται στο καταστατικό.
- b. Σοβαρή παράβαση του Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας.
- c. Συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τους σκοπούς της Εταιρείας ή ηθική απαξία.
- d. Θάνατος ή απώλεια νομικής ικανότητας (για νομικά πρόσωπα).
- e. Μη συμμόρφωση με τις οικονομικές υποχρεώσεις των συνδρομητικών μελών (δικαίωμα εγγραφής και ετήσιας συνδρομής)

Διαδικασία Διαγραφής Συνδρομητικού Μέλους

Η Διαχειριστική Επιτροπή αποφασίζει τη διαγραφή με απλή πλειοψηφία. Το διαγραφέν Μέλος δεν διατηρεί καμία αξίωση κατά της Εταιρείας και δεν δικαιούται επιστροφής συνδρομών ή άλλων χρηματικών ποσών που έχει καταβάλει.

Αρωγά Μέλη – Χορηγοί

Αρωγά Μέλη θεωρούνται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας μέσω παροχής υπηρεσιών ή άλλης νόμιμης και ωφέλιμης συνεισφοράς.

Χορηγοί θεωρούνται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας μέσω χρηματικής στήριξης ή μέσω παροχής υλικοτεχνικών μέσων.

Η ιδιότητα του Αρωγού Μέλους απονέμεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Τα Αρωγά Μέλη και οι Χορηγοί δεν έχουν υποχρέωση καταβολής δικαιώματος εγγραφής ή συνδρομής, ούτε δικαίωμα λόγου, ψήφου, εκλέγειν ή εκλέγεσθαι ή συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις. Μπορούν όμως να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και συνελεύσεις με συμβουλευτικό ή άλλο ρόλο, εφόσον τους ζητηθεί από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Επίτιμα Μέλη

Επίτιμα Μέλη μπορεί να ανακηρυχθούν καταξιωμένα πρόσωπα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ή άλλοι κοινωνικά αναγνωρισμένοι πολίτες, που:

- έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες προς την Εταιρεία, ή
- έχουν επιδείξει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους σκοπούς της, ή
- επιθυμούν να συνεισφέρουν με την εμπειρία και το κύρος τους στους σκοπούς αυτούς.

Ο τίτλος του Επίτιμου Μέλους απονέμεται με πρόταση της Διαχειριστικής Επιτροπής και απόφαση της Γενικής συνέλευσης των Εταίρων. Ο τίτλος είναι ισόβιος, εκτός αν ήθελε ανακληθεί, για σοβαρό λόγο. Η ανάκληση τίτλου επίτιμου μέλους είναι δυνατή μόνο με απόφαση της Γενικής συνέλευσης των Εταίρων, που λαμβάνεται με ενισχυμένη πλειοψηφία. *(λόγω της σοβαρότητας της διαδικασίας)*

Επίτιμα Μέλη μπορούν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκλογής ή οικονομικές υποχρεώσεις.

Εθελοντές

Ως Εθελοντές νοούνται φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αφίλοκερδώς για την υλοποίηση δράσεων, προγραμμάτων και εκδηλώσεων της Εταιρείας, υποστηρίζουν πρακτικά το έργο της Εταιρείας και καταγράφονται στο μητρώο εθελοντών.

Οι Εθελοντές έχουν όπως τα Συνδρομητικά/Υποστηρικτικά μέλη, την υποχρέωση καταβολής δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής, όπως αυτά καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, αλλά δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις συνελεύσεις.

Οι όροι ένταξης, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Εθελοντών καθορίζονται με εσωτερικό Κανονισμό Εθελοντισμού, που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των Εταίρων.

Σε καμία περίπτωση η εθελοντική εργασία δεν μπορεί να υποκαθιστά αμειβόμενη εργασία που καλύπτει **πάγιες και διαρκείς ανάγκες** της Εταιρείας. (Σύμφωνα με τις αρχές του εθελοντισμού και της εργατικής νομοθεσίας)

Άρθρο 14: Διάλυση

Η Εταιρεία διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των ψήφων των εταίρων, ήτοι με πέντε (5) ψήφους τουλάχιστον.

Με την ίδια απόφαση, η Γενική Συνέλευση ορίζει έναν ή περισσότερους Εκκαθαριστές, οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διαδικασία εκκαθάρισης σύμφωνα με τον Νόμο.

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η περιουσία της Εταιρείας διατίθεται αποκλειστικά για κοινωφελείς σκοπούς, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, απαγορευμένης της διανομής στους Εταίρους.

Άρθρο 15: Τροποποίηση Καταστατικού

1. Η Τροποποίηση οποιασδήποτε διάταξης του παρόντος Καταστατικού, συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής του σκοπού, της διάλυσης ή της

παράτασης της διάρκειας της Εταιρείας, ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων.

2. Για την έγκριση οποιασδήποτε τροποποίησης του Καταστατικού απαιτείται αυξημένη απαρτία και αυξημένη πλειοψηφία των Εταίρων.
3. Η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι έχει απαρτία για τροποποίηση του Καταστατικού όταν παρευρίσκονται ή εκπροσωπούνται τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον του συνόλου των ψήφων των Εταίρων, ήτοι πέντε (5) ψήφοι τουλάχιστον.
4. Οι αποφάσεις για την τροποποίηση λαμβάνονται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον των παρόντων ή εκπροσωπούμενων ψήφων των Εταίρων.

Άρθρο 16: Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από το παρόν Καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων και σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται τα άρθρα 741 -784 του Αστικού Κώδικα.

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν Καταστατικό σε [αριθμός] όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφονται από όλους τους Ιδρυτικούς Εταίρους.

Κηφισιά, 20 Νοεμβρίου, 2025

Οι Ιδρυτικοί Εταίροι

1. Καστρινάκης Εμμανουήλ του Νικολάου
Διεύθυνση: Κορυτσάς 10 – 14562 Κηφισιά Αττικής
Δ.Α.Τ. ΑΙ576206 και Α.Φ.Μ. 028968111

2. Φίλιππος Ζουγανέλης - Παπαδάκης του Ιωάννη
Διεύθυνση: Μυκόνου 1 – Χαλάνδρι Αττικής
Δ.Α.Τ. ΑΝ115193 και Α.Φ.Μ. 109836831